ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ РЕКЛАМЫ № \_\_\_\_

 г. Екатеринбург

 " " \_\_\_\_ 201 г.

 *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* , именуемое(ый, ая) в дальнейшем " **Заказчик** ", в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , с одной стороны, и ООО "Учись учись" , именуемое(ый, ая) в дальнейшем " **Исполнитель** ", в лице директора Халявина Алексея Викторовича , действующего(ей) на основании устава , с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", а индивидуально – "Сторона", заключили настоящий договор оказания услуг по размещению рекламы (далее по тексту – "Договор") о нижеследующем:

**1. Определения**

1.1. Условия "Договора" регулируют отношения " Заказчика " и " Исполнителя " и содержат следующие определения:

1.1.1. Реклама - информация, распространяемая любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованная неопределенному кругу лиц и направленная на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке.

1.1.2. Рекламно-информационный материал - готовая к размещению форма рекламной информации.

1.1.3. Размещение рекламно-информационного материала - демонстрация, техническое обслуживание текстово-графических файлов, содержащих рекламную информацию на интернет-сайтах.

1.1.4. Медийная (баннерная) реклама - графический или текстово-графический прямоугольный или квадратный блок информации, размещаемый на интернет-сайте.

1.1.5. Интернет-сайт - совокупность веб-страниц, размещенных на виртуальном сервере и образующих единую структуру.

**2. Предмет договора**

2.1. В соответствии с "Договором" " Исполнитель " обязуется по заданию " Заказчика " разместить рекламно-информационный материал, указанный в п. 2.2 "Договора" (далее по тексту - "Услуги"), а " Заказчик " обязуется оплатить оказываемые " Исполнителем " "Услуги" в порядке и на условиях, установленных "Договором".

2.2. Описание рекламно-информационного материала и описание места его размещения указываются "Сторонами" в "Описании рекламно-информационного материала" (Приложение № № Приложения - Описание к "Договору"), являющемся неотъемлемой частью "Договора".

2.4. Документами, подтверждающие право " Исполнителя " на оказание "Услуг" являются Документы .

**3. Срок действия договора**

3.1. "Договор" вступает в силу с \_\_\_\_\_\_\_\_ и действует до 31.12.20\_\_\_ года .

3.2. Срок размещения рекламно-информационного материала указывается в приложении к договору.

**4. Права и обязанности сторон**

4.1. " Заказчик " обязуется:

4.1.1. Предоставить рекламно-информационный материал, в котором указываются добросовестные и достоверные сведения о рекламе, а также который полностью соответствует требованиям Федерального Закона "О рекламе" № 38-ФЗ от 13.03.2006 года и законодательству России.

4.1.2. Предоставить " Исполнителю " рекламно-информационный материал, соответствующий законодательству РФ об авторских и смежных правах, не менее чем за 5 календарных дней до момента его размещения, оформив при этом сопроводительное письмо, подтверждающее факт приема-передачи рекламно-информационного материала, с указанием количества и качества.

В случае несоблюдения " Заказчиком " срока предоставления рекламно-информационного материала, " Исполнитель " имеет право сократить срок его размещения, но не более чем на период задержки предоставления рекламно-информационного материала, или же потребовать от " Заказчика " оплаты по "Договору" в полном объеме, хотя "Услуги" и не были оказаны в установленные сроки, а " Заказчик " не вправе предъявлять " Исполнителю " какие-либо претензии по этому поводу.

4.1.3. Предоставить документальное подтверждение достоверности сведений о рекламе по запросу " Исполнителя ".

4.1.4. В случае отказа от согласованных "Сторонами" "Услуг", уведомить об этом " Исполнителя " не менее чем за 5 календарных дней до начала непосредственного оказания "Услуг".

4.1.5. Своевременно и в полном объеме производить оплату "Услуг" в соответствии с "Договором".

4.1.6. Хранить рекламно-информационный материал и его копии, в том числе все вносимые в них изменения, а также "Договор" в течение года со дня последнего распространения рекламно-информационного материала или со дня окончания срока действия "Договора", кроме документов, в отношении которых законодательством России предусмотрен иной срок хранения.

4.2. " Исполнитель " обязуется:

4.2.1. Разместить рекламно-информационный материал " Заказчика " в соответствии с п. 2.2 "Договора".

4.2.2. Предоставить " Заказчику " акт приема-передачи оказанных услуг (далее по тексту - "Акт") в течение Срок предоставления акта 14 рабочих дней с момента окончания оказания "Услуг".

4.2.3. Оказывать "Услуги" предусмотренные "Договором" с помощью третьих лиц по предварительному письменному согласованию с " Заказчиком ".

4.2.4. Хранить рекламно-информационный материал и его копии, в том числе все вносимые в них изменения, а также "Договор" в течение года со дня последнего распространения рекламно-информационного материала или со дня окончания срока действия "Договора" кроме документов, в отношении которых законодательством России предусмотрен иной срок хранения.

4.3. " Заказчик " вправе:

4.3.1. При наличии замечаний к оказанным "Услугам", требовать от " Исполнителя " устранения недостатков в течение 5 календарных дней с момента обнаружения " Заказчиком " таких недостатков;

4.4. " Исполнитель " вправе:

4.4.1. Потребовать от " Заказчика " предоставления рекламно-информационного материала, содержание которого не противоречит этическим и эстетическим требованиям, не наносит вред чести, достоинству и деловой репутации третьих лиц, не противоречит законодательству или коммерческим интересам " Исполнителя ".

В противном случае, " Исполнитель " в письменной форме уведомляет " Заказчика " об отказе от оказания "Услуг" и предлагает заменить отклоненные рекламно-информационные материалы в течение 5 календарных дней после предоставления рекламно-информационных материалов. В противном случае, " Исполнитель " вправе в одностороннем порядке расторгнуть "Договор".

4.4.2. Не оказывать "Услуги" в случае, если условия размещения не согласованы "Сторонами" по вине " Заказчика ".

4.4.3. Изменить рекламно-информационный материал в соответствии с внутренними требованиями " Исполнителя ". Все изменения направлены исключительно на улучшение восприятия информации потребителем и не должны искажать информацию " Заказчика ".

4.4.4. Самостоятельно определять состав специалистов, оказывающих "Услуги".

4.4.5. Самостоятельно определять формы и методы оказания "Услуг" исходя из требований законодательства, а также конкретных условий "Договора".

4.4.6. Получать по письменному запросу необходимую для оказания "Услуг" информацию от третьих лиц.

**5. Отчет об оказании услуг**

5.1. Отчет предоставляется " Исполнителем " по письменному запросу " Заказчика ", не позднее 5 календарных дней со дня получения такого запроса.

**6. Порядок приема-передачи оказанных услуг**

6.1. По окончанию оказания "Услуг", " Исполнитель " в течение 5 календарных дней предоставляет " Заказчику " следующие документы:

- "Акт".

- Отчет об оказании услуг.

6.2. " Заказчик " должен подписать предоставленный " Исполнителем " "Акт" в течение 14 календарных дней с момента его предоставления. В случае мотивированного отказа " Заказчика " от приема оказанных "Услуг" и от подписания "Акта" в течение 5 рабочих дней "Стороны" должны составить двусторонний акт с перечнем претензий и возможности их взаимной компенсации.

Недостатки оказанных "Услуг" должны быть устранены " Исполнителем " в течение 5 календарных дней с момента составления двустороннего акта.

6.3. В случае отсутствия мотивированного отказа " Заказчика " от подписания "Акта" в течение 14 календарных дней с момента его направления " Исполнителю ", "Услуги" считаются оказанными надлежащим образом, а сам "Акт" считается подписанным обеими "Сторонами".

6.4. "Услуги" считаются оказанными " Исполнителем " надлежащим образом в случае подписания "Сторонами" "Акта" только при условии передачи " Исполнителем " всех документов, указанных в п. 6.1 "Договора".

**7. Стоимость услуг и порядок расчетов**

7.1. Стоимость "Услуг" рассчитывается исходя из Приложения к "Договору" которое является его неотъемлемой частью.

7.2. Стоимость расходов " Исполнителя " на оказание "Услуг" входит в стоимость "Услуг".

7.3. Оплата "Услуг" по "Договору" осуществляется в порядке 100 (сто)-процентной предоплаты.

7.4. " Исполнитель " имеет право один раз в год изменить стоимость "Услуг" по "Договору" с предварительным согласованием с " Заказчиком ".

7.5. Способ оплаты по "Договору": перечисление " Заказчиком " денежных средств в валюте Российской Федерации (рубль) на расчетный счет " Исполнителя ". При этом обязанности " Заказчика " в части оплаты по "Договору" считаются исполненными со дня списания денежных средств банком " Заказчика " со счета " Заказчика ".

**8. Ответственность сторон**

8.1. "Стороны" несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по "Договору" в соответствии с "Договором" и законодательством России.

8.2. Ответственность " Заказчика ":

8.2.1. В соответствии с нормами Федерального Закона "О рекламе" № 38-ФЗ от 13.03.2006 года " Заказчик " несет полную ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о рекламе в части содержания и достоверности рекламно-информационного материала, переданного " Исполнителю " по "Договору", а также оформления данного рекламно-информационного материала, его подготовки и производства.

8.3. Ответственность " Исполнителя ":

8.3.1 " Исполнитель " освобождается от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по "Договору" по причине некачественного состояния рекламно-информационного материала.

**9. Основания и порядок расторжения договора**

9.1. "Договор" может быть расторгнут по соглашению "Сторон", а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из "Сторон" по основаниям, предусмотренным законодательством.

9.2. Расторжение "Договора" в одностороннем порядке производится только по письменному требованию "Сторон" в течение 5 календарных дней со дня получения "Стороной" такого требования.

**10. Разрешение споров из договора**

10.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из "Договора" является для "Сторон" обязательным.

10.2. Претензионные письма направляются "Сторонами" нарочно либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению "Сторон", указанным в п. 14 "Договора".

10.3. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 7 рабочих дней со дня получения последнего адресатом.

10.4. Споры из "Договора" разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством.

**11. Форс-мажор**

11.1. "Стороны" освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по "Договору" в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти или других независящих от "Сторон" обстоятельств.

11.2. "Стороны" признают, что неплатежеспособность "Сторон" не является форс-мажорным обстоятельством.

**12. Прочие условия**

12.2. "Договор" составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из "Сторон".

**13. Список приложений**

13.1. Приложение № № Приложения - Описание — "Описание рекламно-информационного материала".

**14. Адреса и реквизиты сторон:**

14.1. " Заказчик ":

Юридический адрес ;

Почтовый адрес ;

тел.;

факс;

e-mail;

 ИНН ; КПП - КПП ;

ОГРН - ОГРН ;

р/с Банк

к/с Корреспондентский счет ;

БИК.

14.2. " Исполнитель ":

Юридический адрес: 623090 РОССИЯ, Свердловская область Нижнесергинский район п. Новая Ельня ул.Полевая д. 2; почтовый адрес - 620203, Екатеринбург, ул. Патриотов 6 корпус 2;

тел. +7(343) 213-40-83;;

e-mail: info@sp-corp.ru ;

ИНН - 6619016046; КПП - 661901001; ОГРН - 1136619000968;

р/с - 40702810616540005794 в ОАО «Сбербанк России»

к/с 30101810500000000674;

БИК 046577674 .

|  |  |
| --- | --- |
| Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)МПдата подписания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.  | Директор ООО «Учись учись»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Халявин А.В.   МПдата подписания: «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г. |